



**QUANDO:** dal 29 giugno 2020 al 7 agosto 2020 - 6 settimane.

**SEDI:** Scuola Primaria "G. Pascoli" Via Col di Lana, 7 e Scuola Primaria "Europa Unita" Via Varzi, 13.

**ORARI:** il centro estivo è in funzione dal lunedì al venerdì, dalle 8.30 alle ore 16.30.

**POSTI DISPONIBILI:**

- max 49 bambini presso scuola Europa Unita,
- max 35 bambini presso scuola Pascoli.

**CHI PUÒ ISCRIVERSI:**

- ➔ famiglie in regola con i pagamenti dei servizi scolastici ed educativi,
- ➔ famiglie residenti, oppure bambini residenti con almeno un genitore residente;
- ➔ famiglie con entrambi i genitori impegnati in attività lavorative durante il periodo del centro estivo;

**PERIODO DI ISCRIZIONE:**

**dal 15 giugno 2020 al 21 giugno 2020. Non verrà accettata alcuna domanda pervenuta fuori termine.**

**MODALITÀ DI ISCRIZIONE:** solo online sul sito <https://arese.ecivis.it/>

- in caso di posizione debitoria il sistema bloccherà la possibilità di iscrizione al servizio;
- nel caso di più figli, la domanda deve essere unica per tutti i figli;
- si può accedere al portale con le credenziali **SPID** cliccando sul pulsante "Entra con SPID";
- nel caso di utente già registrato al portale, si può accedere con le credenziali già in possesso: **codice**



## utente e Password;

- nel caso di nuova iscrizione il genitore deve prima registrarsi al portale cliccando **ISCRIZIONI** poi inserire i propri dati anagrafici, un indirizzo di posta elettronica ed una propria password; una volta completata la registrazione è possibile eseguire l'accesso al sito utilizzando come codice utente il proprio **codice fiscale** e come **password** quella scelta nella fase di registrazione;
- una volta eseguito l'accesso al portale cliccare sulla voce: **ISCRIZIONI ► MODULI D'ISCRIZIONE**, poi selezionare: **Modulo Centri Estivi**. Il sistema mostrerà il modulo di domanda di iscrizione da compilare on-line ed inoltrare premendo il pulsante **INVIA RICHIESTA**;
- conclusa la procedura cliccando su **STATO DELLE DOMANDE D'ISCRIZIONE INVIATE** si può visualizzare se la domanda risulta inviata, se è stata accettata o rifiutata, è inoltre possibile cancellare la domanda inoltrata annullando quindi la richiesta prima del termine ultimo di iscrizione;
- l'ordine cronologico di invio della domanda non costituisce in alcun modo diritto di priorità nell'assegnazione. In caso di richieste superiori al numero dei posti disponibili, le domande saranno valutate mediante l'assegnazione di un punteggio secondo i seguenti criteri, fatte salve le competenze del Consiglio Comunale.

Criteria sulla composizione familiare	PUNTI	Criteria sulle condizioni fisiche e/o psichiche invalidanti	PUNTI
MINORE CONVIVENTE CON UN SOLO GENITORE (nucleo mono-genitoriale): -minore riconosciuto da un solo genitore e con esso convivente; -minore convivente con genitore vedovo; -minore con affidamento esclusivo al solo genitore convivente.	1	NUCLEO FAMILIARE CON UN GENITORE O ENTRAMBI I GENITORI E/O UN FIGLIO MAGGIORENNE CON CONDIZIONI FISICHE O PSICHICHE INVALIDANTI RICONOSCIUTE DALL'AUTORITÀ COMPETENTE	0,5
MINORE IN AFFIDAMENTO EXTRA-FAMILIARE	1	NUCLEO FAMILIARE CON UN FIGLIO MINORENNE (INCLUSO IL MINORE ISCRITTO) CON CONDIZIONI FISICHE O PSICHICHE INVALIDANTI RICONOSCIUTE DALL'AUTORITÀ COMPETENTE	0,5
ULTERIORI FIGLI FASCIA 0-11 PRESENTI NEL NUCLEO FAMILIARE	0,5		

A parità di punteggio avranno la precedenza i bambini di età inferiore.

L'eventuale graduatoria verrà pubblicata successivamente all'approvazione dei suindicati criteri da parte del Consiglio Comunale

## SCELTA DEI TURNI:

la prenotazione dei turni settimanali deve essere effettuata solo ed esclusivamente al momento dell'iscrizione.

Al fine di rispettare le linee guida per la gestione in sicurezza delle attività, non verranno accettate richieste ulteriori e/o nuove, ma eventualmente subentri, in caso di disponibilità di posti nel turno settimanale.



## GESTIONE E ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO:

Le attività sono organizzate secondo una suddivisione dei minori in gruppi, garantendo il rispetto dei rapporti numerici individuati dalle linee guida allegata all'Ordinanza di Regione Lombardia n. 555 del 29 maggio 2020.

Il programma dettagliato delle attività verrà trasmesso direttamente dal Coordinatore del Campo Estivo.

Il Coordinatore è sempre contattabile al seguente indirizzo: [estatearese.primaria@soler.org](mailto:estatearese.primaria@soler.org).

## CORRESPONSABILITÀ DELLA FAMIGLIA:

sulla base dei modelli allegati A e B dell'Ordinanza di Regione Lombardia n. 555/2020, la famiglia deve necessariamente:

1. sottoscrivere il patto con l'ente gestore circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e i comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19;
2. attestare tutti i giorni con autocertificazione le condizioni di salute dei minori.

## TARIFE SETTIMANALI SU BASE ISEE:

nella tariffa settimanale sono compresi il pranzo ed ogni tipo di attività educativa. Nel caso di più figli che frequentano nelle stesse settimane il Centro Estivo, è prevista la riduzione del 10% per il secondo figlio.

I.S.E.E.	Euro	Scuola Primaria e Secondaria di I grado	TARIFFA
Fascia A	0 - 5500	Retta settimanale residente	<b>35,35</b>
Fascia B	5501 - 15.600	Retta settimanale residente	<b>60,60</b>
Fascia C	15.601 - 20.000	Retta settimanale residente	<b>64,64</b>
Fascia D	20.001 - 30.000	Retta settimanale residente	<b>68,68</b>
Fascia E	Oltre 30.000 oppure assenza ISEE	Retta settimanale residente	<b>72,73</b>

## PAGAMENTO:

Il pagamento del servizio dovrà essere eseguito esclusivamente tramite **PagoPA** entro i termini comunicati sull' **AVVISO DI PAGAMENTO** che verrà spedito via mail a seguito di conferma dell'iscrizione.

La retta indicata sull'avviso pagoPA è pagabile tramite:

- il sito E-Civis (<https://arese.ecivis.it>) dal menù **SERVIZI >> Stato contabile**, con carte di credito, conto corrente e altre modalità indicate;
- i servizi di Home Banking;
- gli sportelli bancomat ATM abilitati;
- le agenzie bancarie;
- i punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5;



## **CONTROLLI AMMINISTRATIVI:**

l'Amministrazione Comunale procederà, anche successivamente all'avvio dei centri estivi, al controllo di quanto dichiarato nelle domande d'iscrizione, provvedendo in casi di dichiarazioni mendaci alla denuncia alla Autorità Giudiziaria ai sensi dell' art 76 del D.P.R. n. 445/2000.

## **INFORMAZIONI E CHIARIMENTI:**

### **Ufficio attività educative e scolastiche:**

dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.00, martedì anche dalle 16.00 alle 18.30

tel. 02 93527500 . 02 93527521 mail: [istruzione@comune.arese.mi.it](mailto:istruzione@comune.arese.mi.it)

## **NOTA BENE:**

si ricorda di allegare tutta la documentazione richiesta nella domanda di iscrizione on-line e i moduli sottostanti.

La documentazione clinico-sanitaria (certificato di invalidità,etc.) sarà richiesta direttamente alla famiglia in sede d'istruttoria da parte del Servizio Sociale Comunale.



Facsimile

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

**CERTIFICAZIONE DI IMPEGNO IN ATTIVITÀ LAVORATIVA**

(art. 46 D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445 )

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) in via. \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000.

**DICHIARO**

Sotto la mia responsabilità di essere:

**IMPEGNATO IN ATTIVITÀ LAVORATIVA NEL PERIODO DAL 29/06/2020 AL 7/08/2020**

in qualità di \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

sede legale \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

ARESE, \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante  
(per esteso e leggibile)

\_\_\_\_\_

**ALLEGARE DOCUMENTO D'IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ**

**PATTO TRA L'ENTE GESTORE E LE FAMIGLIA**  
**circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti**  
**individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ responsabile del Centro Estivo  
\_\_\_\_\_, realizzato presso la sede \_\_\_\_\_

e

il/la signor/a \_\_\_\_\_ in qualità di genitore o titolare della  
responsabilità genitoriale) di \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), residente ad \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_  
domiciliato ad \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_,

**Sottoscrivono il seguente patto per la frequenza del minore al centro estivo.**

**In particolare, il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:**

1. di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
2. che il figlio/a, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
3. di impegnarsi a trattenere il proprio figlio/a al domicilio in presenza di febbre superiore a 37,5° o di altri sintomi (es. tosse, raffreddore, congiuntivite) e di informare tempestivamente il pediatra e il gestore del centro estivo della comparsa dei sintomi o febbre;
4. di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio/a sia sottoposto a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso al centro e che, in caso di febbre superiore ai 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso al centro estivo e rimarrà sotto la sua responsabilità;
5. di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre superiore a 37,5° o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Ente Gestore provvede all'isolamento immediato del minore e ad informare immediatamente l'Agenzia di Tutela della Salute nonché i familiari;
6. di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno del centro nonché le altre regole finalizzate alla prevenzione del contagio da Covid-19;
7. di essere stato adeguatamente informato dagli organizzatori del centro estivo di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare:
  - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal centro;
  - di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area del centro estivo, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;
8. di essere consapevole che nello svolgimento della procedura di triage è tenuto a informare

9. l'operatore all'ingresso sullo stato di salute corrente del bambino o dell'adolescente, in particolare dichiarando se ha avuto sintomi quali febbre, difficoltà, respiratorio o congiuntivite.

**In particolare, il gestore dichiara:**

- A) di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza al centro estivo, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- B) che per la realizzazione del centro estivo si avvale di personale adeguatamente formato sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- C) di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- D) di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi di bambini nei quali è organizzato il centro estivo;
- E) di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il centro estivo, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale

**Il genitore**

(o titolare della responsabilità genitoriale)

---

**Il responsabile del Centro Estivo**

---

ALLEGATO B - Ordinanza di R. L. n. 555/2020  
**AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000**  
**Minori che frequentano il centro**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), residente in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
Via \_\_\_\_\_, Tel \_\_\_\_\_,  
Cell \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_,  
in qualità di \_\_\_\_\_ del minore \_\_\_\_\_

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- 1) di essere a conoscenza degli impegni assunti con la sottoscrizione del patto di corresponsabilità;
- 2) di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti, con particolare riferimento alle limitazioni della mobilità personale individuate dal D.L. 33 del 16 maggio 2020 e dal DPCM 17 maggio 2020 (*da modificare in caso di successivi DPCM dopo il 14 giugno*);
- 3) che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è o è stato COVID-19 positivo accertato ovvero è stato COVID 19 positivo accertato e dichiarato guarito a seguito di duplice tampone negativo;
- 4) che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena obbligatoria o precauzionale;
- 5) che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non ha avuto negli ultimi 14 giorni contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19;
- 6) che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non presenta sintomi influenzali (tosse, febbre superiore a 37,5°) previsto dall'art. 1, c. 1, lett. a) del DPCM 17 maggio 2020 e che in caso di insorgere degli stessi nel minore durante la giornata sarà propria cura provvedere a riportarlo tempestivamente presso il proprio domicilio;
- 7) di essere a conoscenza delle sanzioni previste dal combinato disposto dell'art. 2 del D.L. 33 del 16 maggio 2020 e del DPCM 17 maggio 2020.

In fede

Firma del dichiarante

Data

Il presente modulo sarà conservato da \_\_\_\_\_, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.